



รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา  
อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

| ประเด็น                                                       | มาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                  | สรุปผลการดำเนินการตาม<br>มาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                   | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ              | - การปฏิบัติหรือให้บริการแก่ประชาชน ผู้มาติดต่อรับบริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่                                          | - จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ถึงมาตรการการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติตามมาตรการโดยเคร่งครัด                                                    | - บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบถึงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน                                                                                                           |
| ๒. การให้บริการและระบบ E-Service                              | - การใช้ระบบ E-Service ในการให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกและลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการบริการ                                                                                                                      | - จัดให้มีการให้บริการทางระบบ E-Service<br>- จัดทำคู่มือวิธีการใช้งานระบบ E-Service                                                                                                                                                                                        | การให้บริการทางระบบ E-Service และ การจัดทำคู่มือวิธีการใช้งานระบบ E-Service พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา เพื่ออำนวยความสะดวกและลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการบริการ                |
| ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | - ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน เช่น เพจ Facebook, เว็บไซต์, ป้ายประชาสัมพันธ์, แผ่นพับ และดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน | - การจัดทำช่องทางในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หลากหลายช่องทาง ได้แก่ เพจ Facebook, เว็บไซต์, ป้ายประชาสัมพันธ์, และแผ่นพับ<br>- กำหนดผู้รับผิดชอบในการรวบรวมเอกสารเพื่อปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญาให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน | - การประชาสัมพันธ์ และ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เพจ Facebook, เว็บไซต์, ป้ายประชาสัมพันธ์, และแผ่นพับ<br>- การกำหนดผู้รับผิดชอบในการรวบรวมเอกสารเพื่อปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา |

| ประเด็น                                                          | มาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                   | สรุปผลการดำเนินการตาม<br>มาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                    | - การกำกับดูแล ควบคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการ                                                                                                                                                     | - การจัดทำคู่มือและกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | - การกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ                                                       |
| ๕. กระบวนการสร้างความปลอดภัยในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | - สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                            | - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ประกาศต่างๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ประกาศต่างๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ                                                                                                         |
| ๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล           | - จัดให้มีมาตรการและกิจกรรมเสริมสร้างจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ | - ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจและกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงและดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้<br>- จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคคลประจำปี<br>- จัดตั้งคณะทำงานในการให้คำปรึกษาด้านประมวลจริยธรรมเพื่อให้คำแนะนำคำปรึกษา และตอบคำถามทางจริยธรรมแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน<br>- กำหนดแนวทางการปฏิบัติเรื่อง ประมวลจริยธรรม (Dos & Don'ts)<br>- จัดให้มีกิจกรรมในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม | - บุคลากรภายในหน่วยงานทราบถึงแนวทางการปฏิบัติ เรื่องประมวลจริยธรรม และได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม มีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน |

| ประเด็น                                                     | มาตรการ/กิจกรรม                                                 | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                           | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน</li> <li>- การจัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีช่องทางที่หลากหลาย</li> </ul> | การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน |

ภาคผนวก

## การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน



### คู่มือปฏิบัติงาน เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา  
อำเภอปากนั้ง จังหวัดศรีธรรมราช  
โทร. ๐-๗๕๔๖-๖๖๔๕  
โทรสาร. ๐-๗๕๔๖-๖๖๔๕

#### บทที่ ๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

๑. จัดตั้งศูนย์/จุดรับข้อร้องเรียนของหน่วยงาน
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
๓. แจ้งผู้รับผิดชอบตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญาทราบเพื่อความสะดวกในการประสานงาน

การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนที่เข้ามาถึงหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

| ช่องทาง                                          | ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง   | ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไข | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|
| ร้องเรียนด้วยตนเององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา    | ทุกครั้งที่มิได้ผู้ร้องเรียน | ภายใน 3 วันทำการ                                      | -        |
| ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา | ทุกวัน                       | ภายใน 3 วันทำการ                                      | -        |
| ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๗๕-๔๖๖๔๕                   | ทุกวัน                       | ภายใน 3 วันทำการ                                      | -        |
| ร้องเรียนทาง Face book                           | ทุกวัน                       | ภายใน 3 วันทำการ                                      |          |

## การให้บริการทางระบบ E-Service



### ระบบขอรับบริการออนไลน์ (E-SERVICE)

คุณมีวิธีการใช้งานระบบ E-Service

วันที่ :

ชื่อ-สกุล :

เบอร์ติดต่อ :

เรื่อง :

รายละเอียด :

เอกสารไฟล์แนบ:  
(อัพโหลดภาพถ่ายบัตรประชาชน เป็นไฟล์  
ภาพ หรือ pdf ก็ได้)

รูปที่ 1

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

รูปที่ 2

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

รูปที่ 3

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

รูปที่ 4

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

## การจัดทำคู่มือวิธีการใช้งานระบบ E-Service



### คู่มือวิธีการใช้งานระบบ วิธีการใช้งานระบบ E-Service องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

**ระบบ E-Service** เป็นการให้บริการออนไลน์ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญาได้จัดทำขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ ของหน่วยงานให้แก่ประชาชน

ผู้มีความประสงค์จะขอรับบริการ สามารถแจ้งความประสงค์ โดยการกรอกข้อมูลรายละเอียดการขอรับบริการของท่าน ลงในแบบฟอร์ม การขอรับบริการออนไลน์ มีขั้นตอนดังนี้

๑. ท่านสามารถเข้าไปที่ <https://www.thapaya.go.th>





### ๓. แผ่นพับ



### ๔. เว็บไซต์ [www.thapaya.go.th](http://www.thapaya.go.th)

ข้อมูลทั้งหมด 576 รายการ

- ประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพและภาพพลาฟ (กิจกรรมบวชแพนไทย การทำลูกประคบ) [อ่าน 7 คน] เมื่อ 21 มี.ค. 2568
- ขอประชาสัมพันธ์การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา [อ่าน 9 คน] เมื่อ 05 มี.ค. 2568
- ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการรองรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 [อ่าน 7 คน] เมื่อ 27 ก.พ. 2568
- ส่งมอบครุภัณฑ์วัสดุงานบ้านงานครัว (เตียงนอนพร้อมชุดเครื่องนอน) จำนวน 10 ชุด ให้กับโรงเรียนวัดสระเพื่อใช้ในห้องปฐมพยาบาล [อ่าน 5 คน] เมื่อ 20 ก.พ. 2568
- แบบปฏิบัติ (Best Practice) เพื่อยกระดับผลการประเมินประสิทธิภาพของ อบท.(LPA) ที่โดดเด่น [อ่าน 16 คน] เมื่อ 21 มี.ค. 2568
- ประชาสัมพันธ์ แผนสุขภาพชุมชนตำบลท่าพญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 [อ่าน 5 คน] เมื่อ 17 มี.ค. 2568
- ประชาสัมพันธ์สินค้าชุมชนตำบลท่าพญา [อ่าน 11 คน] เมื่อ 07 มี.ค. 2568
- ประกาศเรื่องการโอนพนักงานส่วนตำบล [อ่าน 23 คน] เมื่อ 02 มี.ค. 2568
- ประชาสัมพันธ์การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง [อ่าน 16 คน] เมื่อ 27 ธ.ค. 2567

**การกำหนดผู้รับผิดชอบในการรวบรวมเอกสาร  
เพื่อปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา**



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

ที่ ๔ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งได้มีการเพิ่มเติมเป้าหมายประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ในปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ คณะเนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานในประเทศไทยจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน และได้มีการปรับแก้เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ จะต้องมีส่วนหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ได้เห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลเอกสารประกอบการประเมินฯ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

- |                           |                    |                      |
|---------------------------|--------------------|----------------------|
| ๑. นายอิทธิชัย รอดมณี     | นายก อบต.ท่าพญา    | ประธานคณะกรรมการ     |
| ๒. นายสุจินต์ ไชยมุติ     | รองนายก อบต.ท่าพญา | รองประธานคณะกรรมการ  |
| ๓. นายสมโภชน์ สิทธิรัตน์  | ปลัด อบต.ท่าพญา    | คณะกรรมการ           |
| ๔. นางหฤทัย ถิอทอง        | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ           |
| ๕. นายสยาม รัตนน้อย       | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ           |
| ๖. นางสาวชฎาพร จตุการ     | หัวหน้าสำนักปลัด   | คณะกรรมการ           |
| ๗. นางสาวมุกดา เครือเดียว | นักจัดการงานทั่วไป | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ สนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

/๒. ผู้รับผิดชอบ...

# การจัดทำคู่มือ และกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการ



## คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา  
อำเภอปากพะนึ่ง จังหวัดนครศรีธรรมราช

-๒-

### มาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๑. การใช้ทรัพย์สินของราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ
๒. การใช้ทรัพย์สินของราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของราชการ
๓. การใช้ทรัพย์สินของราชการให้ยึดหลักความประหยัด
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการให้ช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของราชการ
๕. ไม่ใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๖. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องควบคุม ดูแล กำกับ ให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ

### แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ

การรักษาและใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญาต้องใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญาเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุหรือเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการหรือนำกลับไปใช้ในการส่วนตัว การใช้รถราชการในธุระส่วนตัว

### หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ

- หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้
๑. ผู้ยืมพัสดุจะต้องเขียนยื่น ตามแบบฟอร์มที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญากำหนด
  ๒. ผู้ยืมต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบการยืม ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชนหรือลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง
  ๓. การยืมพัสดุ มีกำหนดในการให้ยืม จำนวน ๗ วัน ยกเว้น หากมีความจำเป็นต้องใช้เกินกว่า ๗ วัน ให้ระบุ เหตุผลแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง เป็นรายการมี
  ๔. การยืมพัสดุ จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจลงนามเท่านั้น

### หลักเกณฑ์การคืนพัสดุ

๑. ผู้ยืมพัสดุ จะต้องส่งมอบสิ่งของที่ยืม ตามกำหนดที่ระบุ โดยพัสดุนั้น ๆ จะต้องมิสภาพคงเดิม ไม่ชำรุด เสียหาย หากเกิดการชำรุดเสียหาย ให้ผู้ยืมทำการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือหากสูญหาย ผู้ยืมต้องชดเชยให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา โดยการจัดหาพัสดุประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันมาคืน หรือชดเชยคืนตามราคาที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม หรือชดเชยที่ได้จัดทำขึ้น
๒. หากผู้ยืม ไม่นำพัสดุส่งคืนภายใน ๗ วัน หรือตามที่ระบุไว้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผู้มีอำนาจ อนุมัติทราบ เพื่อสั่งการต่อไป

## การประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนและประกาศต่างๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ



### ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อมูลทั้งหมด 222 รายการ

- ประกาศราคากลางโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านโนนจาน หมู่ที่ 7 (กม.1-632-2-332) [อ่าน 3 คน] เมื่อ 23 เม.ย. 2568
- ประกาศสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ [อ่าน 4 คน] เมื่อ 08 เม.ย. 2568
- เปิดเผยแพร่ราคากลางงานจ้างก่อสร้างถนน คลส.สายหลิ่งวัดเกาะแก้วนฤมิตร (ช่วงที่ 3) หมู่ที่ 7 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง [อ่าน 8 คน] เมื่อ 18 มี.ค. 2568
- ประกาศเปิดเผยแพร่ราคากลาง บก.01 โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 บ้านถนน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง [อ่าน 8 คน] เมื่อ 17 มี.ค. 2568
- ประกาศสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ [อ่าน 5 คน] เมื่อ 12 มี.ค. 2568
- ประกาศเปิดเผยแพร่ราคากลาง บก.01 โครงการเจาะบ่อน้ำบาดาล หมู่ที่ 2 บ้านท่าเขิน ตำบลท่าพญา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง [อ่าน 4 คน] เมื่อ 12 มี.ค. 2568
- ประกาศเปิดเผยแพร่ราคากลาง บก.01 โครงการปรับปรุงระบบประปา หมู่ที่ 1 บ้านปลายคลอง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง [อ่าน 5 คน] เมื่อ 07 มี.ค. 2568
- ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตสายบ้านเกาะกัง หมู่ที่ 7 [อ่าน 19 คน] เมื่อ 20 ก.พ. 2568
- ประกาศสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมกราคม ๒๕๖๘ [อ่าน 23 คน] เมื่อ 07 ก.พ. 2568
- ประกาศเปิดเผยแพร่ราคากลางงานจ้างก่อสร้างปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตสายบ้านเกาะกัง (ช่วงกม.1-500- 3-450 หมู่ที่ 7 รหัสทางหลวงท้องถิ่น นท.ก.99-002 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) [อ่าน 14 คน] เมื่อ 13 ม.ค. 2568
- ประกาศสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ [อ่าน 15 คน] เมื่อ 07 ม.ค. 2568
- ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗) [อ่าน 7 คน] เมื่อ 07 ม.ค. 2568
- ประกาศรายชื่อของหน่วยงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรายการ โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตสายบ้านเกาะกัง (ช่วงกม.๑-๕๐๐-๓-๔๕๐) หมู่ที่ 7 รหัสทางหลวงท้องถิ่น นท.ก.๙๙-๐๐๒ [อ่าน 21 คน] เมื่อ 06 ธ.ค. 2567
- ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 [อ่าน 10 คน] เมื่อ 14 พ.ย. 2567
- ประกาศสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ [อ่าน 10 คน] เมื่อ 05 พ.ย. 2567
- ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกประจำไตรมาสที่ 4 [อ่าน 30 คน] เมื่อ 21 ต.ค. 2567
- ประกาศราคากลางโครงการก่อสร้างรั้วรอบพื้นที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา [อ่าน 81 คน] เมื่อ 11 ก.ย. 2567
- ประกาศราคากลางโครงการก่อสร้างประตูสแตนเลสสำหรับการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา [อ่าน 11 คน] เมื่อ 11 ก.ย. 2567
- ประกาศราคากลางโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบางไชยบกถึงบ้านนายพะ หมู่ที่ 3 [อ่าน 29 คน] เมื่อ 03 ก.ย. 2567
- ประกาศราคากลางโครงการปรับปรุงถนน คลส.สายโนนรังถึงคอสะพานบางไธ หมู่ที่ 5 [อ่าน 51 คน] เมื่อ 03 ก.ย. 2567

กำลังแสดงหน้า : 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |



**ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจ  
กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงและดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้**



**การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

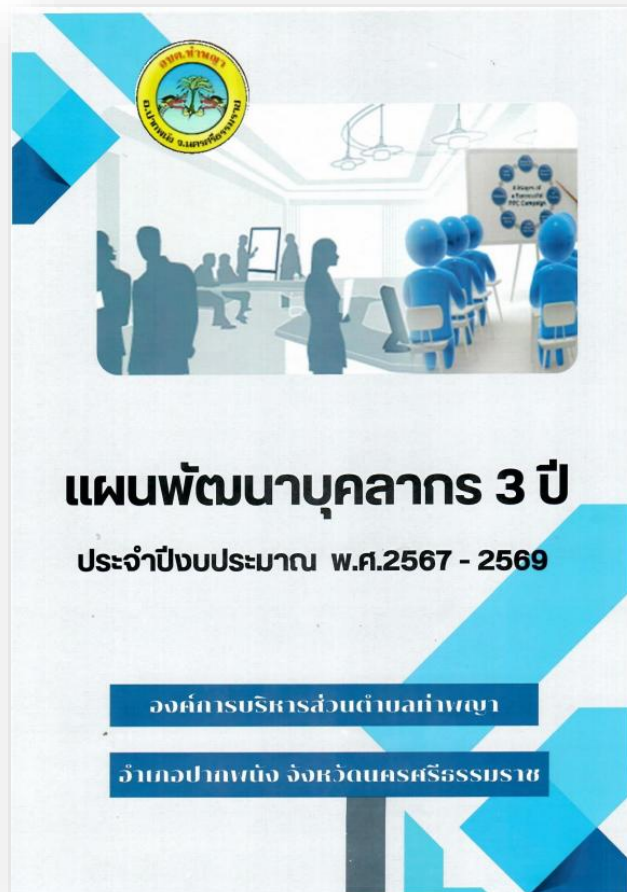
**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา  
อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช**

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเด็น                                             | การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| เหตุการณ์ความเสี่ยง                                 | ๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมกับประชาชนผู้มาติดต่อรับบริการ<br>๒. การใช้อำนาจตามกฎหมายเพื่อช่วยเหลือญาติหรือพวกพ้องของตนเองในการให้บริการ                                                                                                                                                                    |
| ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต | ๑. การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมกับประชาชนผู้มาติดต่อรับบริการ<br>๒. การอำนวยความสะดวกในการให้บริการกับญาติหรือพวกพ้องของตนเอง                                                                                                                                                                                                     |
| วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง                  | ๑. ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม/หลักธรรมาภิบาล<br>๒. จัดให้มีช่องทางร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                                                                                                                                                                                                   |
| ระดับของความเสี่ยง                                  | ปานกลาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง                  | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> มีภาวะวิกฤตและติดตามต่อเนื่อง<br><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน<br><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น<br><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....     |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน                        | ๑. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานประมวลจริยธรรมหรือหลักธรรมาภิบาล เช่น โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะและซื่อสัตย์สุจริต, โครงการจิตอาสา "เราทำความดีด้วยหัวใจ"<br>๒. จัดทำช่องทางร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด และประชาชนทราบ |
| ตัวชี้วัด                                           | จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ผลการดำเนินงานตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง | ไม่มีเรื่องร้องเรียนในการใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ                                                                                                                                                                                                                                                                  |

การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
และจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคคลประจำปี



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

| ที่ | โครงการ / กิจกรรม                                                                 | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                   | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลา<br>ในการดำเนินการ      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| ๑.  | การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)                       | กำหนดโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน                                                                                                                                   | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗              |
| ๒.  | การสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากรตามแผนสรรหาข้าราชการ พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗ | ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ๒ ตำแหน่ง ดังนี้<br>๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา<br>๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการสังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ |
| ๓.  | การรับโอน ย้าย พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง                                    | การรับโอน ย้าย พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ                                                                                                                                                        | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ |

การแต่งตั้งคณะทำงานในการให้คำปรึกษาด้านประมวลจริยธรรม  
เพื่อให้คำแนะนำ คำปรึกษา และตอบคำถามทางจริยธรรมแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา  
ที่ ๘๗ / ๒๕๖๗  
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานในการให้คำปรึกษาด้านประมวลจริยธรรม

ตามที่ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เล่มที่ ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๕ ง โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ

เพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม อันได้แก่ พฤติกรรมที่พึงปฏิบัติ และ ไม่พึงปฏิบัติ สำหรับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญาทุกตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญาจึงมีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรายดังต่อไปนี้ เป็นคณะทำงานให้คำปรึกษาด้านจริยธรรมที่พึงประสงค์ และไม่พึงประสงค์

|                          |                          |                    |
|--------------------------|--------------------------|--------------------|
| ๑. นายสมโภชน์ สิทธิรัตน์ | ปลัด อบต.ท่าพญา          | ประธานคณะทำงาน     |
| ๒. นางสาวชฎาพร จตุการ    | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.    | คณะทำงาน           |
| ๓. นางหฤชฎี ถิอทอง       | ผู้อำนวยการกองคลัง       | คณะทำงาน           |
| ๔. นายสยาม รัตนน้อย      | ผู้อำนวยการกองช่าง       | คณะทำงาน           |
| ๕. นายจักรี คงสันติ      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน           |
| ๖. นางรัตนนา กูเมือง     | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล  | คณะทำงาน/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรม ให้คำแนะนำ เสนอแนะพฤติกรรมที่พึงปฏิบัติ และไม่พึงปฏิบัติ สำหรับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญาทุกตำแหน่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอิทธิชัย รอดคมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

การกำหนดแนวทางการปฏิบัติ เรื่อง ประมวลจริยธรรม (Dos & Don'ts)



แนวทางการปฏิบัติ  
เรื่อง ประมวลจริยธรรม  
(Dos & Don'ts)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา  
อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

## กิจกรรมในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม

ภาพกิจกรรม  
โครงการจิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ”  
วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗



การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน



การจัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีช่องทางที่หลากหลาย

### แผนผังการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

